



# Regulamin wypożyczania namiotu oraz flag marketingowych

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady wypożyczania namiotu oraz flag marketingowych.
- 1.2. Przedmioty wypożyczane są wyłącznie pracownikom firmy w celach służbowych.
- 1.3. W przypadku przekazania sprzętu klientowi B2B, ten jest zobowiązany do podpisania niniejszego regulaminu.

## 2. Zasady wypożyczania

- 2.1. Wypożyczanie namiotu oraz flag marketingowych możliwe jest po wcześniejszej rezerwacji.
- 2.2. Rezerwacja musi być dokonana z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem (minimum 5 dni roboczych).
- 2.3. W celu dokonania rezerwacji należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za zarządzanie wyposażeniem marketingowym na e-maila: [marketing@canagri.pl](mailto:marketing@canagri.pl)

## 3. Odbiór i zwrot

- 3.1. Odbiór wypożyczonego sprzętu następuje w miejscu wyznaczonym przez dział marketingu.
- 3.2. Osoba wypożyczająca jest zobowiązana do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym, poza normalnym zużyciem wynikającym z użytkowania.
- 3.3. Zwrot wypożyczonego sprzętu musi nastąpić najpóźniej w 2 dniach roboczych po zakończeniu wydarzenia, na które sprzęt został wypożyczony lub jeśli zostało to uzgodnione z działem marketingu w innym terminie.

## 4. Odpowiedzialność

- 4.1. Osoba wypożyczająca ponosi pełną odpowiedzialność za stan wypożyczonego sprzętu w okresie jego użytkowania.
- 4.2. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia sprzętu, osoba wypożyczająca zobowiązana jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu. Odstępstwem jest: uszkodzenie lub zgubienie sprzętu nie z winy wypożyczającego, oraz uszkodzenie podczas: wiatru, deszczu, gradu czy śniegu.

## 5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Firma zastrzega sobie prawo do odmowy wypożyczenia sprzętu bez podania przyczyny.
- 5.2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.



## Dane do wypożyczenia namiotu oraz flag marketingowych

Wypożyczający (imię i nazwisko handlowca): .....

Data wypożyczenia: .....

Adres korzystania z wypożyczonego sprzętu: .....

Akceptacja [regulaminu](#):

.....  
Podpis wypożyczającego